

Distrito Escolar Unificado de West Contra Costa

Acta de la reunión del Comité de Padres para el Plan de Rendimiento de Cuentas bajo Control Local del Distrito

**Escuela Preparatoria John F. Kennedy
4300 Cutting Blvd.
Richmond, CA 94804**

Mayo 12 del 2016

Miembros del Comité Presentes:

Xavier Abrams, Heather Bes, Juanita Towns, Teresa Vasquez Gutierrez

Personal Presente:

Elizabeth Carmody, Directora de Enlace Comunitario; Steve Collins, Director de SELPA; Denise Cifelli, Secretaria Confidencial; Julio Franco, Director Ejecutivo de Familias Escolares Pinole Richmond; Sheri Gamba, Superintendente Asociada de Servicios de Comercio; Wendell Greer, Superintendente Asociado de Educación K-Adulto; Bruce Harter, Superintendente; April Hawkins, Administradora; Rosamar Jimenez, Interprete; Nicole Joyner, Directora de Datos y Rendimiento de Cuentas; Roxanna Molina, Traductora; Daniela Parasidis, Directora Ejecutiva de Servicios de Comercio; Mary Phillips, Directora de Tecnología; Nia Rashidchi, Superintendente Asociada de Servicios Educativos

I. Bienvenida, Introducciones & Repaso del Agenda

Presidenta Xavier Abrams abrió la reunión a las 6:37 p.m. y dio la bienvenida a todos. Miembros se introdujeron y mencionaron las organizaciones/escuelas que representan.

No hubo comentarios sobre la agenda.

II. Repaso de Aportes a la Encuesta

Sra. Joyner repaso resultados de la encuesta describiendo información mostrada en cada página. Ella menciono que la información del tablero de datos había sido publicada en el sitio web y animo a que los miembros lo vieran.

Sra. Day-Flowers pregunto si alguno de los aportes fue sorprendente. Sra. Joyner dijo que no pero que si había temas recurrentes. Ella menciono que respuestas harán muy despejadas y en veces no combinaban con la meta de hecho era difícil de acumular las respuesta en categorías más pequeñas.

III. Repaso del 2º Boceto LCAP 2016-17

Sra. Abrams pidió del comité de repartirse en grupos para discutir las metas pero pidió que trabajaran en reverso y comenzar con meta 5. Sra. Abrams menciono que en la última reunión la

Los grupos se reunieron y proporcionaron aportes en artículos de mayor importancia para cada meta. Notas de los grupos fueron recolectadas y resultados acumulados por el Comité Ejecutivo.

IV. Finalización de Recomendaciones a la Junta Educativa sobre LCAP 2016-17

Superintendente Harter explico el proceso y expectativas del comité para en si finalizar sus recomendación a la Junta para el LCAP 2016-17. Sra. Gamba repaso el resumen del presupuesto revisado y el narrativo incluido en los paquetes pidiendo del comité a priorizar dinero para programas. Hubo discursos sobre la diferencia entre dinero de una-vez y financiamiento continuo para asistir al comité con sus priorización.

Formas fueron distribuidas a los miembros para votar por sus priorizaciones.

Sra. Resendiz pidió del comité escuchar del MDAC (Comité Asesor Multilingüe Distrital) ya que tenían a varios miembros en la audiencia. La presidente concordó. Sra. Sequeira hablo por el grupo y explico sus propósitos. Ella también menciona que ellos habían completado el ejercicio anterior y priorizar cada meta y proporciono sus recomendaciones.

Sra. Gamba repaso el folleto de Recomendaciones y Aportes al LCAP y respondió a preguntas sobre como dinero de una-vez puede ser gastado.

V. Actualización y Recomendación al LCAP 2015-16

Formas fueron distribuidas a los miembros para votar por sus priorizaciones junto con la distribución del LCAP 2016-17. Todos los votos fueron recolectados por un miembro del público y contados por dos estudiantes representativos quienes informaran antes del fin de la reunión.

VI. Comentario Publico

Cuatro miembros del público comentaron hacia el grupo.

VII. Próxima Reunión/Clausura

Estudiante Representativa Emma Regev reporto los resultados de los votos.

Sra. Abrams anuncio que los resultados del voto fueron tabulados, listando las 3 mayores prioridades para cada meta para el 2016-17. Sra. Abrams va a distribuir la información por correo electrónico al comité a más tardar el 26 de mayo para repasar y devolver cualquier respuesta a ella a más tardar el 19 de mayo. Los aportes eran para confirmar lo que se había concordado. Ella menciona que las últimas recomendaciones serán disponibles para repaso a más tardar el 23 de mayo.

Sra. Fernandez declaro no estar de acuerdo con las recomendaciones.

La concluyo término a las 8:27 p.m.